



Antrag auf Gewährung einer Zuwendung nach Nr. 5 und 6.1 der Richtlinie zur Förderung der Jugendarbeit des Landkreises Jerichower Land

Aktenzeichen: _____

Maßnahmebezeichnung: _____

1. Antragsteller

kommunaler Träger

anerk. freier Träger nach § 75 (1) SGB VIII i. V. m. § 14 KJHG

| | | |
|---|-------|------|
| Träger der Maßnahme | _____ | |
| gesetzlicher Vertreter | _____ | |
| Str. Nr. | _____ | |
| PLZ, Ort | _____ | |
| ggf. antragstellende Untergliederung / Gruppe | _____ | |
| Str. Nr. | _____ | |
| PLZ, Ort | _____ | |
| Maßnahmeleitung | _____ | |
| vertretungsberechtigt | ja | nein |
| Qualifikation | _____ | |
| Telefon | _____ | |
| E-Mail | _____ | |

2. Ausführliche Maßnahmeplanung

Dem Antrag ist eine ausführliche Maßnahmeplanung beizufügen, die das regelmäßig vorgehaltene Angebot für Kinder und Jugendliche einschließlich der jeweiligen Zielsetzung ausführlich darstellt. Sofern die Förderung für eine Einrichtung beantragt wird, ist die Konzeption der Einrichtung einzureichen.

liegt dem Antrag bei

wird nachgereicht bis: _____

3. Zielgruppe und Betreuung im gesamten Maßnahmezeitraum

| | | |
|------------|----------------------------------|--------------------------|
| Teilnehmer | Altersspanne von _____ bis _____ | |
| | Anzahl weibl. Teilnehmer: _____ | |
| | Anzahl männl. Teilnehmer: _____ | Teilnehmer gesamt: _____ |
| Betreuer | Anzahl weibl. Betreuer: _____ | |
| | Anzahl männl. Betreuer: _____ | Betreuer gesamt: _____ |

4. Maßnahmezeitraum

vom: _____ bis _____

5. Durchführungsort/-e

6. Erklärung des Trägers über eventuelle gewerbliche Tätigkeiten innerhalb der Maßnahme

Innerhalb der Maßnahme werden keine gewerblichen Tätigkeiten ausgeführt.

Innerhalb der Maßnahme werden folgende gewerbliche Tätigkeiten ausgeführt:

7. Detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan

7a. Kostenplan

| | |
|---|--|
| 1) Personalkosten | |
| davon Personalnebenkosten | |
| davon Fortbildungskosten | |
| 2) Kosten zur zeitweiligen Entschädigung von Referenten und Hilfskräften | |
| 3) Fahrtkosten | |
| 4) Betriebskosten | |
| davon | Miete / Pacht |
| | Strom |
| | Heizkosten |
| | Wasser / Abwasser |
| | Grundsteuer |
| | Müllgebühren |
| | Gebäudereinigung |
| | Sach-/Inhaltsversicherung |
| | Haftpflichtversicherung |
| | Rundfunkgebühren |
| | GEMA Gebühren |
| | Wartungskosten |
| | sonstiges* |
| 5) Verpflegungskosten | |
| 6) Sachkosten | |
| davon | Telefon |
| | Internet |
| | Bastel- / Spiel- / Lehrmaterial |
| | projektbezogene Materialien* |
| | Fachliteratur / Fachzeitschriften, Zeitungen |
| | Reinigungsmittel / -geräte |
| | Kosten für die Fertigung von Pokalen etc. |
| | Eintrittsgelder |
| | Workshopkosten |
| | medizinischer Bedarf |
| | sonstiges* |
| 7) Verwaltungskosten | |
| davon | Porto |
| | Büroverbrauchsmaterialien |
| | sonstiges* |
| 8) Sonstiges, außerhalb der zuvor genannten Kategorien* | |
| Gesamtkosten | |

*genaue Auflistung auf Anlage beifügen

7b. Finanzierungsplan

| | |
|---|--|
| 1) Eigenanteil | |
| davon Teilnehmerbeiträge | |
| Eigenmittel des Trägers / der Gruppe | |
| 2) Zuwendungen des Bundes* | |
| 3) Zuwendungen der Stadt / Gemeinde* | |
| 4) Zuwendungen der Agentur für Arbeit* | |
| 5) Zuwendungen des Jobcenters Jerichower Land* | |
| 6) Zuwendungen Dritter / sonstige Einnahmen* | |
| 7) beantragte Landkreisförderung | |
| Gesamteinnahmen | |

Wir versichern,

- dass die gemachten Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind.
- dass mit der beantragten Maßnahme noch nicht begonnen wurde.
- dass bei einer Förderung die gewährte Zuwendung für den beantragten Zweck verwendet wird.
- dass diese Maßnahme fachlich gut vorbereitet wurde.
- dass die benannte Maßnahmeleitung die erforderliche Qualifikation zur sachgerechten Durchführung besitzt.
- dass eine Doppelförderung aus sonstigen Mitteln der Mitfinanzierer ausgeschlossen ist.
- dass die Richtlinie zur Förderung der Jugendarbeit des Landkreises Jerichower Land anerkannt wird und die Anlagen 13.5 "Hinweise zu Kostenarten und zur Anrechnungsfähigkeit im Rahmen der Antragstellung und Verwendungsnachweisführung" und 13.6 "Standards zur Qualitätssicherung und -entwicklung in der Jugendarbeit im Jerichower Land" beachtet werden.
- dass nach Abschluss der Maßnahme der Verwendungsnachweis fristgerecht eingereicht wird und eventuell zu viel erhaltene Zuwendungen zurückgezahlt werden.
- dass uns bekannt ist, dass dem Landesverwaltungsamt, dem Landesrechnungshof des Landes Sachsen-Anhalt selbst oder durch Beauftragte und dem Landkreis Jerichower Land ein uneingeschränktes Prüfungsrecht aller Unterlagen zusteht.
- dass uns bekannt ist, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von Tatsachen im Sinne des § 263 StGB strafbar sind und verfolgt werden können.
- dass wesentliche Änderungen der Bewilligungsbehörde unverzüglich mitgeteilt werden. Uns ist bekannt, dass bei fehlender Mitwirkung der Leistungsträger gem. § 66 SGB I die Leistung ohne weitere Ermittlungen bis zur Nachholung der Mitwirkung ganz oder teilweise versagen oder entziehen kann.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers der Maßnahme

Stempel

Unterschrift der Maßnahmeleitung

*schriftliche Bestätigungen der Mitfinanzierer sind beizufügen

Checkliste benötigter Unterlagen

| von allen Antragstellern einzureichen | | dem Antrag beigefügt | liegt beim LK JL bereits vor | Prüfvermerk SB Jugendarbeit |
|---|--|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Personalkostenkalkulation/-en | | | |
| 2. | Qualifikationsnachweis/-e | | | |
| 3. | Stellenbeschreibung/-en | | | |
| 4. | Arbeitsvertrag/-verträge | | | |
| 5. | Vereinbarung nach § 8a und 72a SGB VIII | | | |
| 6. | Ausführliche Maßnahmeplanung / Konzeption der Einrichtung | | | |
| 7. | ggf. Anlagen zum Finanzierungsplan | | | |
| 8. | ggf. Mitfinanziererbestätigung/-en | | | |
| von freien Trägern zusätzlich einzureichen | | | | |
| 9. | Anerkennung nach § 75 SGB VIII | | | |
| 10. | Vertretungs- und Unterschriftenregelung | | | |
| 11. | Freistellung von der Körperschaftsteuer (zum Nachweis der Gemeinnützigkeit) | | | |
| 12. | bei Vereinen: Eintragung ins Vereinsregister | | | |
| 12. | weitere Unterlagen: | | | |

Trägerunterschrift

SB Jugendarbeit

Verbot des vorzeitigen Maßnahmebeginns

Die Sitzungen des Jugendhilfeausschusses zum Beschluss von Anträgen finden i. d. R. alle 2 Monate statt. Es ist daher gegebenenfalls notwendig eine Ausnahme vom Verbot des vorzeitigen Maßnahmebeginns gemäß VV/VV-GK Nr. 1.3 zu § 44 Landeshaushaltsordnung zu beantragen. Bei Fragen hierzu wenden Sie sich bitte an die Bewilligungsbehörde.

Die Zustimmung ermöglicht es, dass Ausgaben, die vor einer Bewilligung für die Maßnahme entstehen, im Falle einer Förderung als zuwendungsfähig berücksichtigt werden können.

Ich weise ausdrücklich darauf hin, dass sich aus dieser Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmenbeginns keinerlei Ansprüche auf eine spätere Bezuschussung ableiten lassen und Sie als Träger das volle Finanzrisiko tragen.

Wir beantragen eine Ausnahme vom Verbot des vorzeitigen Maßnahmebeginns ab:

Ort, Datum

Stempel

rechtsverbindliche Unterschrift des
Trägers der Maßnahme